



FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRÊT 2010
D'OBJETS DE COMMUNICATION SIGLÉS
« ROUTE DU BLÉ EN BEAUCE »



ENTRE

Le Syndicat Mixte du Pays Loire Beauce, représenté par Frédéric CUILLERIER, Président,
au 2 rue du Docteur Henri Michel à Meung-sur-Loire (45130) – Tél : 02.38.46.01.70.

ET L'EMPRUNTEUR :

Nom de l'organisme : _____

Représenté par : _____

Adresse : _____

Tel fixe : _____

Tel portable : _____

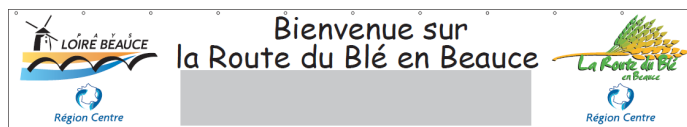
Fax : _____ Courriel : _____

Date de la demande :

Objets prêtés (cocher les objets concernés) :

Banderole de type 1 de 500 X 90 cm

Nombre souhaités (maxi 5) : _____



Banderole de type 2 de 375 X 80 cm

Nombre souhaités (maxi 3) : _____



Panneaux temporaires recto-verso avec poteaux alu 150 cm

Nombre souhaités (maxi 30) : _____



Modalités et durée du prêt :

L'emprunteur s'engage à venir chercher et à redéposer les objets prêtés, propres, dans les locaux du Pays Loire Beauce, au 2 rue du Docteur Henri Michel à Meung-sur-Loire (45130).

Date de départ : _____

Date de retour : _____

A chaque départ et retour, un salarié du Pays Loire Beauce vérifie en présence de l'emprunteur, l'état des objets. En cas de remarque, la case ci-dessous devra être cochée, et les remarques notées au dos de cette feuille, dans le cadre réservé à cet effet, et signées par les deux parties :

Obligations et responsabilités :

Pour tout affichage sur la voie publique, l'emprunteur devra avoir eu au préalable l'accord de l'autorité publique compétente (Municipalité pour les voies communales, Conseil Général...).

Le Syndicat du Pays Loire Beauce ne pourra être tenu pour responsable de toutes dégradations de la voie publique lors de l'affichage des objets prêtés.

En cas de perte ou de dégradation des objets, l'emprunteur s'engage à prendre en charge les coûts de réparation ou de nouvelle fabrication, après demande du Syndicat du Pays Loire Beauce.

Nom de la personne signataire de ce document :

Signature et/ou cachet de l'emprunteur :

Le Syndicat Mixte du Pays Loire Beauce accepte la demande de prêt mentionnée ci-dessus pour :

_____ banderole(s) de type 1

_____ banderole(s) de type 2

_____ panneaux temporaires

Date :

Signature de l'employé du Syndicat présent :

DATE RETOUR :

Objets revenus sans observation particulière : oui non

Nom et signature du salarié du Pays :

**Cadre réservé aux remarques sur les banderoles et/ou panneaux
temporaires prêtés :**

(préciser s'il s'agit du départ ou du retour des objets)